

Рассмотрено на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 05.11.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
О.Н. Шатух
Приказ № 457 от 09.11.2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ»
Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение
о формах получения образования и формах обучения
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией о правах ребенка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее – Учреждение) и определяет порядок организации получения образования в Российской Федерации.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образование может быть получено:

- непосредственно в Учреждении как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне Учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Очная форма получения образования

2.1. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в **очной форме**.

2.2. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Учреждения и данным Положением.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Учреждение может использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение на дому – это форма образования, которую обучающийся получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.2. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется обучающимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития

Российской Федерации.

3.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.4. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I-IV классах – до 8 часов в неделю;

в V-VIII классах – до 10 часов в неделю;

в IX классах - до 11 часов в неделю;

в X-XI классах – до 12 часов в неделю.

3.5. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций (если они имеются).

3.6. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором Учреждения. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.8. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

3.9. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников Учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

4. Организация индивидуального обучения приходящего в Учреждение

4.1. Индивидуальное обучение приходящего в Учреждение организуется обучающимся, которым по состоянию здоровья временно или постоянно рекомендовано индивидуальное обучение на дому, но материально-бытовые условия семьи не позволяют осуществлять образовательный процесс на дому. При этом родители (законные представители) обучающегося в заявлении об организации индивидуального обучения принимают на себя обязательства по обеспечению сопровождения несовершеннолетнего в Учреждение на занятия и домой после них.

5. Организация работы Учреждения с экстернами в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Экстернами являются лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей

(законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся Учреждения, осваивающих соответствующие образовательные программы. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Перед приемом экстерна в Учреждение необходимо ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой экстерн будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении промежуточной аттестации необходимо руководствоваться требованиями ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном.

5.5. При прохождении государственной итоговой аттестации экстерну необходимо руководствоваться требованиями ст. 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения государственной итоговой аттестации экстерном.

5.6. После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося необходимо отчислить из Учреждения.

5.7. После отчисления необходимо в трехдневный срок выдать обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (ч. 5 ст. 61 Закона) по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (ч. 12. ст. 60 Закона).

5.8. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерн получает документ об образовании соответствующего уровня.

6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов

6.1. Обучение по индивидуальным учебным планам вводится с целью обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся среднего общего образования, успешно, с опережением, справляющихся с образовательной программой.

6.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в Учреждении необходимо учитывать готовность старшеклассников, а также наличие кадровых, содержательных, материальных, психологических условий.

6.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

6.4. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

6.5. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

6.6. На этапе внедрения индивидуального учебного плана Учреждения, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

6.7. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, собраниях обучающихся.

6.8. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.