

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол № 2 от 05.11.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Лицей г. Балашова  
О.Н. Шатух  
Приказ № 457 от 09.11.2015г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Положение о группе продлённого дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» г.Балашова Саратовской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» г. Балашова Саратовской области.

1.2. ГПД в МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, позволяющая наиболее полно объединить учебную и внеурочную сферы деятельности ребенка в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство лицея, способствующее реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, объединить в единый функциональный комплекс образовательной, социокультурной и оздоровительной деятельности.

1.3. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993), Уставом МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области, настоящим положением, иными нормативно – правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательной организации являются:

- организация пребывания обучающихся в МОУ Лицей при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- формирование образовательного пространства лицея.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами образовательной деятельности осуществляет директор лицея и заместители директора по УВР и ВР.

1.7. Воспитатель, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором лицея, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

1.8. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

## **2. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. Группы продленного дня открываются в МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции образовательной организации.

2.3. Количество групп продленного дня определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.4. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

2.5. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.7. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя, утвержденным приказом директора школы.

### **2.8. Режим работы ГПД.**

Режим работы ГПД включает:

расписание уроков согласно учебному плану и расписанию обучающихся;

- питание учащихся;
- прогулка на свежем воздухе;
- самоподготовка;
- посещение кружков и секций по интересам;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- занятия с педагогом-психологом.

Для работы в ГПД привлекаются педагоги-психологи, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области.

2.9. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания уроков при соответствии погодных условий. При несоответствии погодных условий, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

2.10. Продолжительность самоподготовки определяется Рекомендациями к организации и режиму работы групп продленного дня (Приложение 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10 Рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня. Режим дня)

- во 2-3 х - до 1.5 часа;
- в 4-х - до 2 часов;

2.11. В группе продлённого дня предусмотрено трёхразовое питание обучающихся: завтрак - на первой или второй перемене между уроками; обед - в период пребывания в группе продлённого дня в 13 – 14 часов; полдник - в 16.00 часов.

Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

2.12. На время отсутствия воспитателя организуется замена сотрудниками из числа педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области.

2.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:  
Настоящим Положением.

Должностными обязанностями воспитателя ГПД.

Режимом работы.

Приказами директора по МОУ Лицей «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД».

Журналом ГПД.

Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

Табелем учета времени работы воспитателя ГПД.

Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.