



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
О.Н. Шатух
Приказ № 457 от 09.11.2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЕ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 05.11.2015г.

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 2 от 06.11.2015г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
Протокол № 5 от 09.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЕ "ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ" В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ»
Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, (п. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).

1.2 Цель данного положения - регламентировать порядок награждения обучающихся переводных классов похвальными грамотами «За отличные успехи в учении» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» г. Балашова Саратовской области (Далее-лицей).

2. НАГРАЖДЕНИЕ

2.1. Обучающиеся лица, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой "За отличные успехи в учении".

2.2. Похвальной грамотой "За отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся переводных классов лица независимо от формы получения образования, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5".

2.3. Решение о награждении обучающиеся переводных классов лица похвальной грамотой "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.

2.4. Похвальная грамота "За отличные успехи в учении" вручается награжденным обучающимся переводных классов лица по окончании учебного года.

2.5. Лицей утверждает бланки похвальной грамоты «За отличные успехи в учении».

2.6. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными грамотами «За отличные успехи в учении».

2.7. Заместитель директора выписывает похвальные грамоты «За отличные успехи в учении» и заносит данные о награжденных обучающихся в книгу регистрации выдачи похвальных грамот "За отличные успехи в учении".