



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
О.Н. Шатух
Приказ № 129 от 01.09.2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2017.

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 1 от 29.08.2017.

Рассмотрено на Совете обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2017.

Положение о Порядке организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающегося)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования России от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № АК-10/05 «О методических рекомендациях по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;

1.1.2. С нормативными правовыми документами регионального уровня:

– приказом министерства образования Саратовской области от 17.08.2018 № 1807 «Об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающихся)».

1.1.3. С нормативными правовыми документами институционального уровня:

– уставом МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающегося) в МОУ Лицей г. Балашова Саратовской области.

1.3. Портфолио обучающегося представляет собой подборку результатов творческих работ, учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые отражают прогресс обучающегося в какой-либо области и выполняют роль фиксации и накопления индивидуальных достижений.

2. Цели и задачи составления портфолио обучающегося.

2.1. Целью организации индивидуального учета достижений обучающегося (портфолио) является индивидуальное планирование, развитие и продвижение обучающегося, а также фиксирование и накопление индивидуальных достижений обучающегося. Применение портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе.

2.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении обучающегося:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности; формировать умение ставить цели, планировать и организовывать
- собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – с 1 по 11 классы (1-4 класс - начальный уровень образования, 5-9 класс - основной уровень образования, 10-11 класс

средний уровень образования). Портфолио достижений оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.3. Портфолио наполняется документами, подтверждающими участие и результаты участия обучающегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Портфолио ведется обучающимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями).

3.4.1. Родители (законные представители) оказывают помощь обучающимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

3.4.2. МОУ Лицей г. Балашова оказывает обучающимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие получать при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования дополнительные баллы.

3.4.3. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.

3.5. Портфолио не предполагает балльной системы оценивания индивидуальных достижений в целом, учителем, классным руководителем в частности, за исключением тех случаев, когда в МОУ Лицей г. Балашова проводится конкурс портфолио с предъявлением конкретных критериев его оценки независимыми экспертами.

4. Порядок презентации портфолио

4.1. В МОУ Лицей г. Балашова создаются условия для публичной презентации индивидуальных достижений обучающегося. Представление портфолио осуществляется на классных часах по итогам полугодия.

5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. Портфолио обучающегося МОУ Лицей г. Балашова может включать следующие структурные разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

- раздел «Портфолио личных сведений»
- раздел «Портфолио документов»
- раздел «Портфолио работ»
- раздел «Портфолио отзывов»

5.2. Раздел «Портфолио личных сведений»

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования,

самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. Раздел «Портфолио документов» представляет собой комплекс сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе могут помещаться:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях;
- сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма и др.

5.4. Раздел «Портфолио работ» может содержать

- творческие работы обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- грамоты, дипломы за участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях различного уровня;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.5. Раздел «Портфолио отзывов» может включать

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями).
- перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве

- выполненной работы; рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста;
 - рекомендательные письма;
 - эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития;
 - благодарственные письма из различных органов и организаций.

5.6. При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Обучающийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в данное положение вносятся директором МОУ Лицей г. Балашова по решению Педагогического совета МОУ Лицей г. Балашова

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.