

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол № 2 от 05.11.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Лицей г. Балашова  
О.Н. Шатух  
Приказ № 457 от 09.11.2015г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
**ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ЛИЦЕЙ» г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» г.Балашова Саратовской области (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248), постановления Правительства Саратовской области от 17.07.2007 г. № 268-П «О разработке административных регламентов», постановления Администрации Балашовского муниципального района от 18.05.2010г. № 54-п «О разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций в сфере контроля и надзора», Устава Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Положение определяет порядок предоставления информационно – образовательных услуг в электронном формате по следующим направлениям:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении;
- предоставление обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений региона лицам, обучающимся в Учреждении и/или их законным представителям.

1.3. В качестве заявителей выступают физические лица:

- родители (законные представители) обучающихся детей без отклонений в умственном развитии;
- родители (законные представители) обучающихся детей с ограниченными возможностями;
- родители (законные представители) детей, которым по медицинским показаниям установлен порядок обучения на дому;
- руководители образовательных учреждений;
- работники образовательных учреждений;
- представители гражданско-правовых институтов и общественных организаций (далее – заявители).

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного»**

2.1. Результатом является размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций, либо получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении.

2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

**Раздел III. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

3.1. Услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде через Интернет-сайт лица по адресу <http://licei-in.ucoz.ru> родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результатом является предоставление заявителю (родителю и/или законному представителю) актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

3.3. Основные критерии оценки качества предоставляемой услуги:

- доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, должна составлять не менее 80% от общего количества уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период;
- для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие сроки информирования об оценках:
  - на ступени начального и основного общего образования: не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка;
  - на ступени среднего общего образования: не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка.

Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода устанавливаются следующие сроки информирования об оценках:

- не позднее 2 дней после окончания учебного периода.

Устанавливаются следующие сроки информирования о пропусках уроков:

- не более 5 дней от даты проведения урока.
- для обучающегося доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, должна составлять не менее 80% от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период.

#### **Раздел IV. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

4.1. При исполнении муниципальной услуги Учреждение взаимодействует с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления района, осуществляющими отдельные государственные полномочия, образовательными, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями.

4.2. Конечным результатом исполнения услуги является официальная информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин.

#### **Раздел V. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

5.1. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты, график работы Учреждения, предоставляющих услугу по текущей успеваемости обучающихся, о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости, содержится на официальном сайте Учреждения <http://licei-in.ucoz.ru>.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично, по телефону в Учреждении;
- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты лица;
- через официальный интернет-сайт Учреждения;
- лично у ответственного за оказание информационно-образовательных услуг по адресу:

412302, Саратовская область, г. Балашов, ул. Депутатская, 29

Часы работы: понедельник- пятница: 8.00 - 17.00.

выходные дни: суббота-воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени приема по вопросам исполнения муниципальной услуги сокращается на 1 час.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: (884545)4-32-94.

Директор – Шатух Ольга Николаевна.

Прием заявителей по вопросам исполнения муниципальной услуги проводится в установленные часы приема начальником Управления образования, исполнителями

- ✓ письменно по факсу 8 (84545) 4-77-11
- ✓ письменно по электронной почте лица: E-mail: [ya.licci@yandex.ru](mailto:ya.licci@yandex.ru)
- ✓ через официальный сайт Учреждения <http://licci-in.ucoz.ru>

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

5.2. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов, нормативно-правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте (далее – сайт) лица <http://licci-in.ucoz.ru>.

5.3. Директор Учреждения назначает ответственного за предоставление информационно-образовательных услуг в электронном формате, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, о её достоверности.

5.4. Срок непосредственного предоставления услуги осуществляется в период организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным годом, разрабатываемым и утвержденным Учреждением по согласованию с Управлением образования.

Заявители могут воспользоваться данной услугой ежедневно в любое время. Данная муниципальная услуга может предоставляться неоднократно.

5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги: устный запрос заявителя, запрос по почте, а также заявление или запрос, поступивший по электронной почте.

В заявлении или в запросе, поступившем по электронной почте, должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество заявителя;
- почтовый и электронный адрес заявителя;
- интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения запрашиваемой информации;–
- форма получения заявителем информации (информационное письмо, тематический перечень на бумажном или электронном носителе);
- личная подпись гражданина.

5.6. Других документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги:

5.7.1. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

5.7.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- если заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося.

5.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5.9. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимаются.

Приложение №1  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости обучающихся, ведение электронного  
дневника и электронного журнала успеваемости»

### Блок-схема

последовательности действий предоставления муниципальной услуги

