

Рассмотрено на педагогическом  
совете

Протокол № 2 от 05.11.2015г.



Лицей г. Балашова

М.П. Шагун

от 09.11.2015г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА (до 1 года)  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА (до 1 года)**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее – Учреждение), разработано во исполнение ст. 47 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение имеет целью обеспечение трудовых гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентирование процедуры предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета Учреждения и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Категории педагогических работников,**  
**имеющих право на длительный отпуск**

2.1. Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- учитель;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- старший вожатый.

2.2. Правом на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы пользуются педагогические работники в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом Учреждения.

**3. Условия предоставления длительного отпуска**

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п.2.1 настоящего Положения, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по основной должности, предоставляется право на длительный отпуск сроком до 1 года.

3.2. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на получение длительного отпуска, засчитывается фактически проработанное время по совокупности в образовательных учреждениях всех типов и видов.

3.3. При переводе с одной педагогической работы на другую педагогическую работу непрерывный стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца.

3.4. Период отпуска, предоставленного педагогическому работнику для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет, не включается в стаж, дающий право на длительный отпуск.

3.5. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа и педагогического стажа по специальности.

3.6. Продолжительность длительного отпуска определяется самим педагогическим работником в пределах от 3 до 12 месяцев.

3.7. В случае досрочного возвращения из длительного отпуска работник обязан поставить в известность директора Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого выхода на работу.

3.8. Длительный отпуск не может быть использован по частям; в случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

3.9. Прием работника для замены ушедшего в длительный отпуск осуществляется в форме внутреннего совмещения, приема на работу в порядке совмещения, приема на работу в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору.

#### **4. Финансовое обеспечение длительного отпуска.**

4.1. Предоставление длительного отпуска осуществляется без сохранения заработной платы.

4.2. Оплата листков временной нетрудоспособности в период длительного отпуска не производится.

#### **5. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении длительного отпуска.**

5.1. Вопрос о предоставлении длительного отпуска директору решается Учредителем.

5.2. Решение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения принимается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении длительного отпуска педагогический работник предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- копия трудовой книжки;
- ходатайство профсоюзной организации;
- документы, являющиеся основанием для предоставления отпуска.

5.4. Решение о предоставлении или не предоставлении длительного отпуска доводится до сведения заинтересованного лица в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

5.5. Решение о не предоставлении длительного отпуска может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

5.6. Длительный отпуск педагогическому работнику оформляется приказом директора Учреждения.