



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Лицей г. Балашова

О.Н. Шатух

Приказ № 306 от 31.08.2019 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

***ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ  
(КУРСУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019.

Рассмотрено на Управляющем совете

Протокол № 1 от 30.08.2019.

**Положение**  
**о Рабочей программе по учебному предмету**  
**(курсу, в том числе внеурочной деятельности)**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей»**  
**г. Балашова Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу), в том числе внеурочной деятельности, (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФГОС), Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса, в том числе внеурочной деятельности).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Учреждения.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных курсов.

1.5. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу, в том числе внеурочной деятельности). Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсу, в том числе внеурочной деятельности) должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;



- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу, в том числе внеурочной деятельности);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе Учреждения;
  - учебно-методическому комплексу.
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу, в том числе внеурочной деятельности) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса, в том числе внеурочной деятельности) обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Структура Рабочей программы**

### **3.1. Структура Рабочей программы:**

Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

### **3.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:**

- 1) результаты освоения курсов внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается на каждый уровень образования как структурный элемент основной образовательной программы приказом директора Учреждения.

4.2. Учителем разрабатывается и создается на основе тематического планирования календарно-тематическое планирование к рабочей программе каждого учебного предмета, курса утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

4.3. Авторские программы предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разработанные педагогами лица в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня, обсуждаются и проходят первичную экспертизу на методическом предметном объединении, рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом директора.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Учитель регулярно производит корректировку Рабочей программы в календарно-тематическом планировании в специально отведенной графе (приложение №2).

5.2. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале (с учетом корректировок) содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.3. По итогам проверки Рабочих программ составляются административные справки.