



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
О.Н. Шагун
Приказ № 457 от 09.11.2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 05.11.2015г.

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 2 от 02.11.2015г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
Протокол № 16 от 03.11.2015г.

Положение об общежитии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и основы деятельности общежития, права и обязанности проживающих и администрации.

1.2. Общежитие создается на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее - Учреждение), является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, и внебюджетных средств.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы общежитий, настоящим Положением.

1.4. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания (в период учебы) обучающихся 2-го и 3-го уровней образования, проживающих в других городах и сельской местности Правобережья.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается; помещения в общежитии не подлежат сдаче в наем, передаче в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии функционируют жилые комнаты отдельно для мальчиков и для девочек, комната для приёма пищи, комнаты отдыха и досуга. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, осуществлению воспитательной работы и организации досуговой деятельности возлагается на администрацию Учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия директора Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, постоянно содержать в порядке свою тумбочку, ежедневно мыть обувь.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим может быть применено дисциплинарное взыскание.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- посещать родительские собрания, проводимые в общежитии;

- возмещать причиненный обучающимися материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с Учреждением договором.

III. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется завхозом.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с родителями (законными представителями) проживающих детей договоры;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, резервными постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- оперативно реагировать на ухудшение самочувствия проживающих путем обращения в Скорую помощь или вызовом родителей на основании рекомендации врача;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, проживающих в общежитии, и администрация Учреждения заключают договор о предоставлении жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора о предоставлении жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в лицее.

5.2. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором о предоставлении жилого помещения.

5.3. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист.