**«Алгоритм действий при переходе на дистанционное обучение»**

Рекомендации родителям по выполнению детьми заданий в период дистанционного обучения:

1. Ребенок должен своевременно в день проведения занятий выходить в сеть «Дневник.ру» для ознакомления с учебным материалом по учебным предметам согласно расписанию.

2. Ребенок должен своевременно отправлять выполненное домашнее задание учителю-предметнику, используя систему «Дневник.ру» (см. инструкцию №1, инструкцию №2).

3. Соблюдать правила оформления выполнения письменной работы (см. памятку «Оформление письменной работы при дистанционном обучении»).

4. Родителям осуществлять контроль работы ребенка в системе «Дневник.ру».

**Памятка по оформлению письменных работ для отчета о выполненном задании.**

1. Письменная работа выполняется в течение дня проведения урока до 19.00.

2. Каждая письменная работа в любом формате должна содержать в правом верхнем углу каждого листа информацию: ФИ учащегося, класс, дату урока и тему урока согласно расписанию.

3. Если работа представлена в виде фотофайла, то файл должен иметь вертикальное расположение, быть незатемненным и хорошо читаемым.

4. Рукописные работы должны быть выполнены аккуратно, с указанием номера задания или самого задания.

**Инструкция №1 для отправки выполненного домашнего задания.**

1. проверить наличие логина и пароля для входа в систему «Дневник.ру»;

2. если отсутствует логин и пароль, обратиться к классному руководителю;

3. при наличии логина и пароля войти в систему «Дневник.ру»;

4. открыть вкладку «Образование»;

5. выбрать предмет и перейти на страницу урока в раздел «Домашние задания»;

6. изучить информацию по теме урока, размещенную в разделе «Домашние задания»;

7. выполнить предложенные задания в поле «Комментарий или вопрос учителю», после чего нажать на кнопку в правом верхнем углу «Выполнить задание».

**Инструкция №2 для отправки выполненного домашнего задания в виде файла любого формата (фотографии, текстового документа, презентации и т.д.).**

1. проверить наличие логина и пароля для входа в систему «Дневник.ру»;

2. если отсутствует логин и пароль, обратиться к классному руководителю;

3. при наличии логина и пароля войти в систему «Дневник.ру»;

4. открыть последовательно вкладки «образование»-«моя школа»-«люди»;

5. в поле «имя» ввести ФИО учителя, затем нажать на кнопку «найти»;

6. кликнуть на кнопку «написать сообщение» (изображение конверта с правой стороны от ФИО учителя);

7. в открывшемся поле «новое сообщение» можно напечатать ответ или прикрепить файл любого формата с помощью кнопки «Прикрепить файл из Дневника»;

8. в открывшемся окне «Прикрепить файл» выбрать способ добавления файлов: рекомендуется выбрать «загрузить с компьютера»;

9. в открывшемся поле «загрузка файлов» в окне «файлы» нажать на кнопку «выберите файл»;

10. найти и выбрать нужный файл, кликнуть по нему мышкой и нажать на кнопку «открыть» в правом нижнем углу;

11. во вкладке «В папку» в окне «Новая папка» впечатать дату и ФИ (пример: 26.03.20 Кузнецов Д.И.);

12. нажать на кнопку в левом нижнем углу «загрузить», дождаться загрузки файла (до появления надписи на зеленом поле вверху «файлы были успешно загружены»);

13. в случае появления уведомления о сбое загрузки фалов (соответствующее уведомление на красном фоне в центре монитора) повторить пошагово выполнение инструкции №2;

14. нажать на кнопку «Прикрепить файлы» в правом нижнем углу;

15. после автоматического перехода в поле «новое сообщение» необходимо нажать на кнопку внизу «отправить».