

Рассмотрено на педагогическом
совете

Протокол № 2 от 05.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
Иванов И.Н. Шарых
Приказ № 797 от 05.11.2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ, УЧЕТЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРATOVСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение

«О хранении, учете, использованию прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

В настоящем Положении «О хранении, учете, использованию прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (в дальнейшем - Положение) используются следующие основные понятия: прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (в дальнейшем - прекурсоры) – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

Оборот прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ – культивирование растений; разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, **незаконный оборот прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ** – оборот прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации.

2. Правила хранения, учета, использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

2.1 Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытых, опечатанных и опломбированных сейфах или металлических шкафах.

2.2. На внутренней стороне дверки сейфов должен находиться перечень прекурсоров, хранящихся в данном сейфе. Ключи от них, печать, пломбир должны находиться у материально ответственного лица (учителя), уполномоченного на это приказом по лицейю.

2.3. Доступ в комнаты (помещения), где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.4. Директор назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала – учителя химии.

2.5. Ответственность за правильное хранение и использование прекурсоров для проведения экспериментов во время учебных занятий (демонстрационные опыты, лабораторные, практические работы) несет учитель, назначенный Приказом директора лицейя ответственным за хранение и использование прекурсоров.

2.6. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системы пожарной безопасности. Тара для прекурсоров, с которыми проводятся опыты, в процессе работы должна предотвращать попадания таких веществ на рабочую поверхность стола.

2.7. По окончании занятий в помещениях, предусмотренных для проведения учебных занятий, прекурсоры должны быть убраны в специально оборудованное хранилище.

2.8. Любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал) по форме:

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества)

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	расход			Остаток на конец месяца
			Дата	Кол-во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол-во	

2.9. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала.

2.10. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора и скреплен печатью лица.

2.11. Журнал заводится на календарный год.

2.12. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.13. Запись в журнале каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.14. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

2.15. Заполненный журнал вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся лицом в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журнал подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором.

2.16. Операции с прекурсорами в последний рабочий день месяца оформляются актами (Приложение 1) в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом по лицу. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, завхоз, учитель химии, председатель профсоюзного комитета.

2.17. При поступлении прекурсоров директор лица и ответственное лицо обязаны лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам. Документ, фиксирующий получение лицом прекурсоров, надлежит хранить в течение 10 лет.

2.18. В лабораториях и других помещениях допускается хранение прекурсоров в количествах, не превышающих установленные законодательством Российской Федерации.

2.19. Не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за нарушение Правил настоящего Положения

3.1. Лица, нарушившие Правила настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Утверждаю»
 Директор МОУ «Лицей»
 О.Н. Шатух

АКТ
 по МОУ «Лицей» от «_____»
 _____ 20____ г.

мы, нижеподписавшиеся:

председатель комиссии - зам. директора по УВР МОУ «Лицей» _____

члены комиссии – председатель профсоюзного комитета _____

учитель химии _____

завхоз _____

составили настоящий акт в том, что хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в химической лаборатории МОУ «Лицей» проводится в соответствии с требованиями техники безопасности.

В течение _____ месяца 20____ г. проведен расход реактивов в количестве:

Соляная кислота	
Серная кислота	
Перманганат калия	

На «_____» _____ 20____ г. фактический остаток прекурсоров составил:

Соляная кислота	
Серная кислота	
Перманганат калия	

Председатель комиссии – _____ (_____)

Члены комиссии – _____ (_____)

_____ (_____)