

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
О.Н. Натух
Приказ № 306 от 21.08.2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

Положение
о сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей»
г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года N 149;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации” (с изменениями от 02.02.2016г., 27.11.2017 г., 14.05.2019г.);
- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 “О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации”;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 № 1439 “О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в пункт 7 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее - Лицей).

1.3. На сайте Лицея <http://licei-in.ucoz.ru/> размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Web-сайт (далее сайт) Лицея создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Лицея, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.5. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Лицея и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Администрация назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Лицее, в регионе.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Лицея, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательной деятельности о работе Лицея;
- Формирование прогрессивного имиджа Лицея;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Лицея;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия Лицея с другими учреждениями.

3. Требования к структуре сайта

3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество

(при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocument Files (.odt, .ods).

3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.14. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.15. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация наполнения сайта Лицея

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой входит:

- заместитель директора лицея, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты в области информационных технологий;
- инициативные педагоги, родители, обучающиеся.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Лицея, ответственного за информатизацию образовательной деятельности.

4.3. Заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательной деятельности, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея.

5.2. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям учредителей, дирекции, педагогического персонала Лицея, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

5.3. При перепечатке, копировании материалов с сайта ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

Структура лицейского Web – сайта

Каждый раздел (подраздел) закрепляется за определенным исполнителем. (Приказ Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 (редакция от 02.11.2018г.)

Страница сайта	Категории и подразделы страницы	Содержание	Ответственный
<i>Главная</i>	Добро пожаловать	«Добро пожаловать на сайт МОУ Лицей»	Администратор сайта
	Подразделы страницы: -Страница директора лицея	Основная информация о миссии лицея, часы приема, контактные данные	Администратор сайта
<i>Новости</i>		Текущие новости и объявления для обучающихся и родителей, отражающие лицейскую жизнь	Администратор сайта, зам. по УВР и ВР
	Подразделы страницы: -Спортивная жизнь	Информация о работе спортивных секций, кружков и участия обучающихся лицея в спортивных турнирах и конкурсах	Руководитель ЛМО учителей физкультуры
<i>Сведения об образовательной организации</i>	Основные сведения	Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Администратор сайта, руководитель Лицея
	Структура и органы управления	Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Лицея, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети	Администратор сайта, руководитель Лицея

	<p>"Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях, о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>	
Документы	<p>в виде копий: устав ОО; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации</p>	<p>Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР</p>

	созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
Подразделы страницы: -План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
Подразделы страницы: -Локальные акты	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
Образование Подразделы страницы: -Режим работы; -Расписание уроков; -Олимпиада; -Учебное проектирование; -ОРКСЭ; -уроки финансовой грамотности; -Доступность образовательной среды.	Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР

	образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)."	
Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайтах Министерства просвещения РФ и Министерства образования и высшей науки РФ.	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
Руководство. Педагогический состав Подразделы страницы: -Педагогический состав; -Социально-психологическая служба.	Информация: а) о руководителе Лицея, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или)	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР

		специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p> <p>Подразделы страницы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Информация о доступе; -Организация питания; -Медицинский кабинет. 	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР</p>	
<p>Стипендии и иные виды материальной поддержки</p>	<p>Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для</p>	<p>Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР</p>	

		использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.	
	Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
	Вакантные места для приёма (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
Государственная итоговая	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Официальная информация об организации, порядке и проведении ГИА	Руководитель Лицея, администратор

аттестация	<i>Подраздел страницы</i> Промежуточная аттестация; - Статистика ЕГЭ выпускников; -Статистика ОГЭ выпускников; -Участие в независимой оценке качества образования; -Списки трудоустройства выпускников; -Лицейская доска Почета.	Документы, регламентирующие проведение промежуточной аттестации, приказы, демо-версии контрольных работ и экзаменационных материалов. Динамика среднего балла ЕГЭ за 5 лет Результаты ГИА обучающихся 9-ых классов за 2 года Результаты Лицея в мероприятиях по независимой оценке качества образования (ВПр, РПр и т.д.) Трудоустройство выпускников за прошлый учебный год Выпускники разных лет, закончивших Лицей с аттестатами особого образца	сайта, зам. по УВР и ВР
<i>Прием в лицей</i>		Нормативные документы, положение о правилах приема, образцы заявлений родителей (законных представителей)	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
<i>Внеурочная деятельность</i>		План внеурочной деятельности, нормативные документы. Режим работы, ответственные.	Администратор сайта, зам. по УВР и ВР, педагог-организатор
	<i>Подраздел страницы</i> Дополнительное образование	Цели и задачи доп. образования в лицее и расписание секций и кружков	
<i>Культурный дневник школьника</i>		Разделы культурного дневника школьника	Администратор сайта, ответственный за ведение Культурного дневника
<i>Азбука безопасности</i>		Организация труда и личной безопасности обучающихся и работников лицея.	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
	<i>Подраздел страницы</i> -Реализация антикоррупционной деятельности	Нормативные документы, ответственные за исполнение. Памятки, профилактические меры и экстренные телефоны.	
	- Антитеррор -Дорожная безопасность	Карта дорожной безопасности и паспорт дорожной безопасности.	
<i>Педагогам лицей</i>		Объявления, новости, методические рекомендации, в помощь классному руководителю.	Руководитель Лицея, администратор сайта, зам. по УВР и ВР
	<i>Подраздел страницы</i> Сайты педагогов	Размещены ссылки на сайты или странички педагогов лицея.	

	лица		
<i>Родителям</i>	Советы родителям Объявления для родителей	Советы родителям по оказанию помощи детям в организации педагогической помощи детям. Объявления для родителей о собраниях и мероприятиях для родителей.	Администратор сайта, педагог-организатор, замдиректора по ВР
<i>Попечительский совет</i>		Информация, нормативные документы, бухгалтерский баланс Попечительского Совета.	Администратор сайта, председатель ПС
<i>Микрорайон лица</i>		Распорядительные акты о границах микрорайона лица, карта микрорайона.	Администратор сайта
<i>История школы</i>	<i>Подраздел страницы</i> -Выпускники; -Учителя; -Мы помним!	Информация о выпускниках прошлых лет. Информация об учителях, работающих в лицее в разные годы. Информация о Выдающихся выпускниках, Героях Советского Союза, учившихся в лицее.	Администратор сайта, педагог-организатор, замдиректора по ВР
<i>Медиа</i>	<i>Подраздел страницы</i> -Периодическое издание «ЛОСЬ»; -Фотоальбомы; -Лицей-ТВ; -Библиотека; -ЭОР.	Жизнь лица на страницах лицейской газеты, в объективах фото- и видеокамер.	Администратор сайта, педагог-организатор, замдиректора по ВР, библиотекарь
<i>Форум</i>	Форум	Темы для общения школьников и выпускников.	Администратор сайта
<i>Полезные ссылки</i>	Сайты для подготовки к ГИА Официальные сайты Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ Школьные сайты школ г.Балашова Сайты РМО Балашовского района Сайты образовательного характера	Сайты на официальные сайты для подготовки к ГИА Ссылки на сайты школ Балашовского района Образовательные сайты, для получения методической помощи и учебной информации Сайты для получения интересной информации, расширяющей кругозор обучающихся	Администратор сайта
<i>Обратная связь</i>	Обратная связь	Страница для пользователей сайта (можно оставить сообщения для учителей, обучающихся)	Администратор сайта